



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale e secondaria di
Il grado ad indirizzo I.T.I. – I.T.E – L.A

Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008

con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV) e secondaria di II grado

Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L

Sito Web: www.icgrottaminarda.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it – Pec. avic88200p@pec.istruzione.it



Circ. n 82

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GROTTAMINARDA
Prot. 0004833 del 14/04/2025
IV-4 (Uscita)

Grottaminarda, 14 aprile 2025

- Ai Docenti
- Al D.S.G.A
- Al personale ATA
- Al Sito web
- Agli Atti

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2025/2026.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Nota n. 0014536 dell' 8 aprile 2025, ha disposto precisazioni sull' "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado- anno scolastico 2025/26". Con la presente, in previsione della seduta del Collegio dei docenti, calendarizzata per lunedì 19 maggio 2025, si vogliono indicare gli aspetti essenziali della procedura e della normativa di riferimento.

Normativa di riferimento:

La procedura di adozione dei libri di testo è disciplinata dalle istruzioni impartite con

- nota Miur del 9 aprile 2014, prot. n. 2581;
- nota MIM 0014536 dell' 8 aprile 2025 "Adozione libri di testo a.s. 2025/2026";
- Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, di recente modifica con decreto legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;
- D.M. 19 marzo 2025, n. 58, applicazione del tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025 ai tetti di spesa di cui al Decreto ministeriale 11 maggio 2012, n. 43.
- Decreto 0000122 del 01/04/2021- Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022.

COMPETENZE

Si ricorda ai docenti e alle docenti che:

- ✓ L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado).
- ✓ I dipartimenti e gli incontri di programmazione costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni.

- ✓ È fondamentale, visti le priorità e gli obiettivi di processo del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento) dell'I.C., che i libri di testo vengano adottati per classi parallele al fine di organizzare in maniera organica l'intera attività didattica.
- ✓ È necessario declinare i percorsi formativi nelle modalità della "Didattica digitale integrata" al fine di promuovere e potenziare lo sviluppo della cultura digitale e dell'alfabetizzazione informatica, in linea con il curriculum digitale integrato d'Istituto.
- ✓ Si raccomanda di scegliere proposte editoriali corredate da un'ampia gamma di esercizi/attività, anche per fasce di livello, al fine di evitare l'utilizzo di materiale didattico da fotocopiare.
- ✓ È indispensabile, per l'acquisto di testi supplementari ed ausiliari (testi studio estivo, testi per attività extracurricolari, testi per esercitazione INVALSI) in corso d'anno scolastico, il parere positivo del consiglio di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Si suggerisce di accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) per acquisire dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore).

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Ferma restando la libertà di insegnamento e l'autonomia professionale dei docenti rispetto all'adozione degli strumenti didattici, nonché la titolarità del Collegio dei docenti in materia di adozione di libri di testo, i genitori possono prendere visione ed esprimere pareri sui testi già adottati o di prossima adozione.

Si chiede pertanto di favorire la consultazione dei testi di nuova adozione da parte dei rappresentanti dei genitori e di recepire eventuali considerazioni in merito ai testi già in uso, condividendo, anche per il tramite della segreteria, i link di accesso alle proposte e/o ai formati digitali dei testi che si intendono adottare.

I rappresentanti dei genitori parteciperanno alle operazioni di adozione in sede di riunione di consigli di classe/interclasse/intersezione previsti per maggio.

MOMENTI DI CONFRONTO

Momenti di confronto tra i docenti sono previsti in sede di riunione dei dipartimenti disciplinari di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

Il confronto dovrà estendersi a tutti i docenti di ciascuna interclasse della scuola Primaria e ai dipartimenti disciplinari della scuola Secondaria, per attivare le correlazioni interdisciplinari necessarie in fase di progettazione.

Le proposte saranno avanzate e formalizzate in sede dei consigli di classe/interclasse, con la presenza dei genitori; le adozioni verranno deliberate in via definitiva in sede di Collegio dei docenti.

OPERAZIONI DI SCELTA E ADOZIONI

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di primo grado, i docenti proponenti le nuove adozioni

- compileranno, in sede di riunione dipartimentale, ciascuno per la propria disciplina, la "scheda nuova adozione" dei libri di testo al completo di tutti i dati identificativi (**ALLEGATO A 1**) e per le proposte di conferma (**ALLEGATO A**) avendo cura di riportare correttamente il codice ISBN, di indicare con precisione i dati dell'autore del testo, della casa editrice e il prezzo e di valutare (**ALLEGATO 3**) in maniera ponderata, qualità, costo e peso; tale relazione sarà sottoposta alla definitiva approvazione del consiglio di classe/interclasse e del Collegio dei docenti;
- trascriveranno i dati sui modelli generali riepilogativi per classi, apponendo la propria firma accanto ai dati trascritti per ciascun testo di propria pertinenza, indicando se si tratta di nuova adozione o di conferma.

I docenti coordinatori di classe/interclasse dovranno coordinare tutte le operazioni di adozione dei libri di testo, con particolare riferimento alla compilazione degli allegati, e trasmetteranno alle docenti di seguito indicate, il giorno dopo del consiglio, gli allegati debitamente compilati più l'estratto del verbale del Consiglio di Classe ed interclasse (ALLEGATO 2).

La docente Bruno Carmela per la Scuola Primaria – Bevilacqua Maria per la Scuola Secondaria di primo grado

- organizzeranno tempi e modi per la consultazione delle proposte Editoriali;
- coordineranno tutte le operazioni assicurandone la coerenza, fungendo anche da raccordo con l'Ufficio;
- gestiranno la fase della raccolta di tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe ed effettueranno un ulteriore controllo su eventuali sforamenti del tetto di spesa;
- effettueranno gli ultimi controlli sull'esattezza dei dati;
- si occuperanno di affiancare l'Ufficio di Segreteria – Area alunni nella fase di inserimento dei dati al fine di controllarne l'esattezza.

Costo libri

Il D.M. 19 marzo 2025, n. 58, registrato dalla Corte dei Conti l'1 aprile 2025 al n. 486, ha definito i tetti di spesa della dotazione libraria per l'anno scolastico 2025/2026, applicando, ai tetti di spesa di cui al Decreto Ministeriale 11 maggio 2012, n. 43, il tasso di inflazione programmato previsto per l'anno 2025.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del succitato decreto è prevista una riduzione dei tetti di spesa per le classi prime di Scuola Secondaria di 1° grado:

- del 10% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);
- del 30% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Allegato 1 D.M. 58/2025- Tetti di spesa – Anno scolastico 2025/2026 - Scuola Secondaria di Primo grado

Classe	Tetto di spesa
I anno	299
II anno	119
III anno	134

In merito ai costi dei libri di testo per la Scuola Primaria si conferma quanto disposto dal D.M. 122 del 01/04/2021.

Precisazioni

L'adozione dei libri di testo rappresenta l'aspetto più significativo dell'autonomia professionale del docente, espressione della libertà di insegnamento.

I contenuti dei libri di testo dovranno risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali e/o linee guida vigenti. Il Collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, strumenti alternativi al libro di testo, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico.

Si riporta il contenuto della norma di riferimento (art. 6 comma 2, legge n. 128/2013) *"I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento, i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo".*

Non è consentito

- modificare le scelte effettuate dopo l'adozione della relativa delibera del Collegio dei docenti;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati con delibera del Collegio dei docenti.

La delibera del Collegio dei docenti sull'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 0000058 del 19 marzo 2025.

Si fa presente che i testi con nuovo codice sono da considerarsi Nuove Adozioni.

Il testo di religione cattolica riguarderà esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento.

Riflessioni

Il libro rappresenta un luogo di incontro tra le aspettative del docente e le competenze degli alunni/e, un canale per attivare la comunicazione didattica, uno strumento per realizzare la flessibilità organizzativa e la curabilità dei percorsi formativi, un supporto per sviluppare i contenuti essenziali delle discipline.

Rappresenta per chi studia un modello per fissare e organizzare le informazioni, i dati ritenuti fondanti per ogni disciplina, secondo le modalità e le metodologie indicate dalla disciplina stessa.

Nella "forma libro" è implicita una precisa idea di studio e di organizzazione della conoscenza che potrebbe generare distanza dal contesto d'uso, dalla comunicazione degli studenti imbrigliati nel "peso" delle sue pagine.

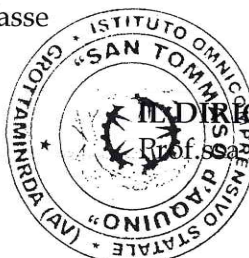
Il digitale rimette in discussione l'idea di "libro" e ciò che esso ha rappresentato in termini di "rappresentazione della conoscenza":

"Il LIBRO", prodotto non chiuso e finito, ma

- traccia di lavoro, filo rosso che lega diversi argomenti;
- rappresentazione per docenti e studenti di un punto di riferimento, ma soprattutto di un punto di partenza;
- contenitore non esaustivo delle conoscenze fondamentali (quelle previste dalle Indicazioni Nazionali);
- canovaccio che si scrive con o per gli studenti;
- canale per comunicare con loro;
- raccoglitore di informazioni, processi, linguaggi, relazioni;
- base di lavoro modellabile, espandibile;
- strumento di diffusione del sapere;
- compagno di avventure e viaggi immaginari;
- rete, piattaforma, processo di scrittura, processo di apprendimento;
-

Allegati:

- Allegato A- (proposta di Conferma)
- Allegato A 1- (nuova adozione)
- Allegato 2- Verbale di consiglio di classe /interclasse
- Allegato 3- scheda dettagliata Codici libri



[Handwritten signature]

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN TOMMASO D'AQUINO"

SCUOLA PRIMARIA DI _____

PROPOSTA DI CONFERMA LIBRO DI TESTO

Per la classe _____ / Sez. _____ per l'anno scolastico 20____ / _____

TESTO: Autore _____

Titolo _____

Editore _____

Volume _____

Codice ISBN

9	7	8
---	---	---

 -

8	8
---	---

 -

--	--	--	--	--

 -

--	--	--

Classe 1[^]: ☐ Il libro della 1[^] classe☐ Lingua inglese☐ ReligioneClassi 2[^] e 3[^]: ☐ Sussidiario*☐ Lingua inglese☐ Religione (già in possesso degli alunni)Classe 4[^]: ☐ Sussidiario dei linguaggi*☐ Sussidiario delle discipline*☐ Lingua Inglese☐ ReligioneClasse 5[^]: ☐ Sussidiario dei linguaggi*☐ Sussidiario delle discipline*☐ Lingua Inglese☐ Religione (già in possesso degli alunni)

(Barrare la casella che interessa)

* Per volumi separati, DISCIPLINE: _____

ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO "SAN TOMMASO D'AQUINO"

SCUOLA PRIMARIA DI _____ " _____ "

PROPOSTA DI ADOZIONE di testo

Per la classe _____ / Sez. _____ per l'anno scolastico 20____ / _____

IL LIBRO DELLA 1^a CLASSE ☐

SUSSIDIARIO Dei Linguaggi ☐ Delle discipline ☐ (classi 4^a)

LINGUA INGLESE ☐ RELIGIONE ☐ (classi 1^a e 4^a)

ALTRO: _____ ☐

TESTO: Autore _____
 Titolo _____
 Editore _____ Volume _____

Codice ISBN

8	8								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ALTRI TESTI ESAMINATI (fra quelli a disposizione presso la direzione)

	<u>AUTORE</u>	<u>TITOLO</u>	<u>EDITORE</u>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

PROPONENTI

_____ (Relatore)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. A vertical margin line is present on the right side, creating a narrow right margin. The paper appears slightly aged or off-white. There are some faint smudges and marks on the surface, particularly near the center where the lines intersect.

✓

ALLEGATO 2

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE _____ sez. _____

SCUOLA _____ PLESSO _____

Oggetto: adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ si sono riuniti
presso _____ alle ore _____

gli insegnanti della classe/interclasse _____ sez. _____ scuola _____ plesso _____
e i rappresentanti dei genitori per dare inizio alla discussione sul seguente argomento all'ordine del giorno:

a. esame dei LIBRI DI TESTO e parere per l'adozione relativa all'anno scolastico 20__/20__.

Sui testi proposti dai docenti ed esaminati dai genitori il Consiglio di classe/interclasse esprime parere favorevole,
pertanto, all'unanimità / a maggioranza

DELIBERA

di esprimere parere favorevole, per l'anno scolastico 20__/20__, all'adozione dei testi elencati nella tabella
allegata al presente verbale.

La riunione ha termine alle ore _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Componenti il Consiglio di classe/interclasse:

GLI INSEGNANTI		I GENITORI	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Il Presidente

Il Segretario

[illegible]

CLASSE

SCUOLA PRIMARIA
ELENCO DEI LIBRI DI TESTO
CONFERME E NUOVE ADOZIONI
Anno Scolastico 2025/2026

[illegible]

Allegato 1

Scuola secondaria di I grado

Tetti di spesa – Anno scolastico 2025/2026

Classe	Tetto di spesa
I anno	299
II anno	119
III anno	134