

Verbale n. 7

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 26 del mese di marzo alle ore 09,30, regolarmente convocato con nota Prot. n. 3769 del 24/03/2025, il Commissario Straordinario si è riunito per le funzioni del C.I. nei locali dell'Istituto Omnicomprensivo della sede di Via A. De Gasperi , a Grottaminarda, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Organico di diritto personale ATA a.s. 2025/26.
2. Variazioni di bilancio/storni.

Risultano presenti:

Tutela Felice	DSGA	presente
Rizzo Maria Antonietta	Dirigente scolastico	presente
Catia Capasso	Commissario Straordinario	presente

Presiede la seduta la presidente, dott. Catia Capasso; funge da Segretario il Dirigente Scolastico Rizzo Maria Antonietta.

La dirigente Scolastica chiede di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- Contratto triennale per rinnovo assistenza apparecchiature informatiche
- Rinnovo triennale noleggio fotocopiatore.

Il commissario straordinario acconsente, pertanto l'ordine del giorno risulta integrato e come di seguito esplicitato:

1. Organico di diritto personale ATA a.s. 2025/26
2. Variazioni di bilancio/storni
3. Contratto triennale per assistenza apparecchiature informatiche
4. Contratto triennale noleggio fotocopiatore

Si procede alla discussione del primo punto

Punto 1. Organico di diritto personale ATA a.s. 2025/26.

La Dirigente relaziona sui seguenti criteri:

- Istituzione del posto di A.T. limitatamente alle materie di insegnamento curricolari per le quali sono contemplate attività didattiche di esercitazioni di laboratorio;
- Assegnazione di un'unità per ogni laboratorio funzionante, utilizzate in attività didattiche programmate nel rispetto dell'ordinamento degli studi e svolte per almeno 24 ore.

Dopo un'ampia discussione, il Commissario Straordinario delibera all'unanimità di approvare i prospetti organico ATA profilo AT a.s. 2025/2026 allegati alla presente delibera, di cui ne fanno parte integrante, riportanti:

1. Indicazione dei laboratori effettivamente funzionanti;
2. Numero di ore settimanali di attività laboratoriali;
3. Numero di ore settimanali di manutenzione nel rispetto dell'art. 53 del CCNNL Comparto Scuola

(delibera n.1)

Punto 2. Variazioni o storni di bilancio.

Il DSGA presenta e chiarisce le variazioni di bilancio proposte di cui si allega decreto.

Dopo averne preso visione, si deliberano all'unanimità le variazioni proposte.

(Delibera n.2)

Punto 3. Contratto triennale per rinnovo assistenza apparecchiature informatiche

Si propone un contratto triennale per l'assistenza alle apparecchiature informatiche per assicurare il regolare e continuativo funzionamento, oltre ad un adeguato livello di sicurezza.

Si delibera all'unanimità la stipula di un contratto triennale per l'assistenza alle apparecchiature informatiche

(Delibera n.3)

Punto 4. Rinnovo triennale noleggio fotocopiatore

Considerato il numero considerevole di fotocopie, la necessità di provvedere alle esigenze didattiche e amministrative, si propone un contratto pluriennale per noleggio fotocopiatrici. Dopo ampia discussione, ritenuta l'opportunità di un contratto pluriennale per snellire le procedure amministrative, si decide di stipulare un contratto triennale per superare l'annualità che comporterebbe un ripetersi della procedura in tempi troppo brevi

Si delibera all'unanimità la stipula di un contratto triennale per il noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione.

(Delibera n.4)

Non essendovi altro da discutere, la seduta si scioglie alle ore 11,30 con la stesura del presente verbale, sottoscritto come segue.

Il Segretario

D.S. Maria Antonietta Rizzo

Il Commissario Straordinario

Dott. Catia Capasso