

Verbale n. 10

L'anno 2025 (Duemilaventicinque), il giorno 27 del mese di giugno alle ore 18:30, regolarmente convocato con convocazione prot. n.7726 del 20 giugno, il Commissario Straordinario si è riunito per le funzioni del C.I. nei locali dell'Istituto Omnicomprensivo della sede dell'ISS di via Perazzo di Grottaminarda, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione coordinamento Dirigente Scolastico PNRR, POC, PN, PON,FSE,FERS (Proget Management);**
- 2. Approvazione P.I.**
- 3. Autovalutazione d'Istituto;**
- 4. Criteri formazione classi;**
- 5. Criteri assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni;**
- 6. Organizzazione e determinazione orari plessi;**
- 7. Adattamento calendario scolastico 2025/2026;**
- 8. Orario uffici di segreteria mese di luglio e agosto 2025;**
- 9. Monte ore discipline Primaria;**
- 10. Approvazione Piano Estate AOOGABMI;**
- 11. Approvazione POC Laboratorio Itis;**
- 12. Criteri formazione orario di servizio 2025/2026;**
- 13. Assestamento di Bilancio al 30 giugno 2025;**
- 14. Assunzione a Bilancio del progetto P.N.R.R. Orientamento;**
- 15. Adozione del Manuale Gestione Documentale.**

Risultano presenti:

Tutela Felice	DSGA	presente
Rizzo Maria Antonietta	Dirigente scolastico	presente
Catia Capasso	Commissario Straordinario	presente

Presiede la seduta la presidente, dott. Catia Capasso; funge da Segretario il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rizzo Maria Antonietta.

La D.S. propone la seguente integrazione: relazione del D.S. al Commissario straordinario

Si passa alla trattazione dell'O.d.G:

1. Approvazione coordinamento Dirigente Scolastico PNRR, POC, PN, PON, FSE, FERS (Project Management);

Si approva il Coordinamento del Dirigente Scolastico per tutti i progetti **PNRR, POC, PN, PON, FSE, FERS come Project Management** per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

(Delibera n. 1)

2. Approvazione P.I.

Il P.I. al GLI del 5 giugno '25 porta è inerente le risorse umane e sulla progettazione relativa agli interventi programmati per l'area dell'Inclusione; include una previsione sulle risorse professionali e sulle attività proposte per l'anno scolastico 2025/25.

Si approva il Documento relativo al Piano di Inclusione per l'anno scolastico 2025/26.

(Delibera n.2)

3. Autovalutazione d'Istituto;

Il Dirigente Scolastico comunica i risultati dell'autovalutazione dell'Istituto;

Si prende atto dei risultati inerenti alla valutazione e autovalutazione.

4. Criteri formazione classi;

Il Dirigente fa presente che per la formazione delle future classi prime il Collegio propone i seguenti criteri:

- a) L'equi-eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
- b) Omogeneità tra le classi parallele;
- c) La parità di alunni e alunne con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento;
- d) Proporzionalità di numero di maschi e femmine nella stessa classe;
- e) Proporzionalità nella valutazione;
- f) Ripartizione equilibrata di alunni stranieri tra le classi;
- g) In riferimento poi alla valutazione finale della Scuola primaria i docenti esprimeranno per ogni singolo alunno valutazioni sintetiche inerenti a
 - Apprendimento
 - Autostima
 - Interesse
 - Competenza maturata
 - Relazioni interpersonali instaurate a scuola con i compagni e adulti

I docenti della Scuola Sec. di primo grado, per la formazione delle classi, provvederanno a sorteggiare gli alunni sempre nel rispetto dei criteri generali di cui sopra.

Si approvano i criteri all'unanimità.

(Delibera n.3)

5. Criteri assegnazioni docenti alle classi e alle sezioni;

Il Dirigente illustra i criteri da adottare per l'assegnazione dei docenti alle classi e sezioni:

1. Continuità didattica salvo casi particolari (trasferimenti, soppressione delle classi, soprannumerari);
2. Pari opportunità di fruire del personale di ruolo in tutti i plessi;
3. Valorizzazioni delle professionalità e delle competenze specifiche;
4. Assoluta precedenza all'interesse didattico e pedagogico degli alunni.

Si approvano i criteri all'unanimità.

(Delibera n.4)

6. Organizzazione e determinazione orari plessi;

Vengono proposti i seguenti orari scolastici per i seguenti ordini di Scuola:

1 Scuola Infanzia Carpignano-Chirico e Melito I e Maria Pia Landi.: 8:15-13:15 da lunedì a sabato (senza servizio mensa) per complessive 30 ore; 8:15-16:15 dal lunedì a venerdì con servizio mensa; 8:15-13:15 nel giorno sabato (senza servizio mensa) per complessive 45 ore;

2 Scuola Primaria Grottaminarda Lazzaruolo: 8:20-13:20;

3 Scuola Primaria M.Pia Landi : 8:15-13:15;

4. Scuola Primaria M.Irpino: 8:10-13:10;

5. Scuola Secondaria di primo grado Grottaminarda e Melito I.: 8:10-13:10 per le classi a 30 ore; 8:10-14:10 per le classi a 36 ore.

6. Scuola Secondaria di secondo grado : da lunedì a venerdì (settimana corta).

Si approvano gli orari all'unanimità.

(Delibera n.5)

7. Adattamento calendario scolastico 2025/26;

Il calendario scolastico 2025/26 in Campania prevede l'inizio delle lezioni dal 15 settembre 2025 al 6 giugno 2026 per le scuole di ogni ordine e grado mentre per le scuole dell'Infanzia termineranno il 30 giugno. Le vacanze di Natale saranno dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026; di Pasqua dal 2 al 7 aprile 2026, il Carnevale sarà festeggiato il 16 e 17 febbraio 2026. Non sono previsti ponti. Viene proposto di sospendere le attività didattiche nei giorni: venerdì 15 maggio 2026 per il Comune di Melito I. in onore del pellegrinaggio a San Liberatore e sabato 30 maggio 2026 per il Comune di Grottaminarda per permettere la partecipazione al tradizionale pellegrinaggio della Madonna di Carpignano; per tale festività, il Dirigente ha proposto al Collegio un anticipo di 2 giorni per la Secondaria di secondo grado da recuperare nei giorni 22 dicembre 2025 e 1 giugno 2026 mentre per L'I.C. la scuola avrà inizio sempre di giovedì 11 settembre recuperando i giorni il 22 dicembre 2025, 2 maggio 2026 e 30 maggio 2026.

Si approva l'adattamento al Calendario scolastico per l'anno scolastico 2025/26.

(Delibera n.6)

8. Orario di uffici di segreteria mesi di luglio ed agosto;

Si propone la chiusura nel giorno del sabato del mese di luglio e agosto ad eccezione del personale della Scuola Sec. di sec grado per la quale si prevedono le chiusure solo nei sabati di agosto.

Si approvano le chiusure previste all'unanimità.

(Delibera n.7)

9. Monte ore discipline Primaria

L'orario della Scuola Primaria ammonta a 30 h così ripartite:

27 h per le classi prime, seconde e terze più tre ore di laboratorio di cui uno linguistico e due di approfondimento e sviluppo delle competenze logico-matematiche;

27 h per le classi quarte e quinte più 2 h di ed. fisica e 1 di approfondimento e sviluppo delle competenze logico-matematiche;

Si approva all'unanimità il monte ore della Scuola Primaria

(Delibera n.8)

10. Approvazione Piano Estate AOOGABMI;

Si illustra il P.N.R.R. Piano Estate 2026 che mira a potenziare l'offerta formativa ; la scuola ha proposto progetti per attività educative e formative che promuovono l'apprendimento, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità.

Si approva all'unanimità il Piano Estate AOOGABMI

(Delibera n.9)

11. Approvazione POC Laboratorio ITIS avviso prot. 88643 del 3 giugno 2025

Si chiede l'approvazione del progetto POC Laboratori innovativi inerenti alla realizzazione di laboratori innovativi avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connessi con gli indirizzi di studio di elettronica ed elettrotecnica e con l'indirizzo di informatica e telecomunicazioni.

Si approva all'unanimità

(Delibera n. 10)

12. Criteri formazione orario di servizio 2025/26;

Il servizio deve essere equo in tutti gli ordini di scuola e per tutto il personale.

Si approva all'unanimità.

(Delibera n.11)

13. Assestamento di Bilancio al 30 giugno 2025;

Si approva l'assestamento del Bilancio inerente alla verifica del Programma Annuale al 30 giugno (allegato n. 1).

(Delibera n.12)

14. Variazioni e/o storni di Bilancio;

Si allegano i prospetti inerenti alle variazioni e storni relativamente alle assunzioni a Bilancio di progetti

Si approvano all'unanimità le variazioni di cui sopra (allegato n. 2).

(Delibera n. 13)

15. Assunzione a Bilancio del progetto P.N.R.R. Orientamento;

Si assume in Bilancio il progetto P.N.R.R. Orientamento (allegato n. 3)

Si approva all'unanimità.

(Delibera n. 14).

16. Adozione del Manuale di Gestione Documentale;

Il Manuale di Gestione Documentale fornisce istruzione circa il corretto funzionamento del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi ed è pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Si approva all'unanimità l'adozione del Manuale.

(Delibera n.15).

17. relazione del D.S. al Commissario straordinario;

Il D.S. sottopone al Commissario la relazione sull'attività svolta durante tutto l'anno scolastico, gli obiettivi raggiunti, le risorse impiegate e i risultati ottenuti, evidenziando la coerenza con il PTOF e le priorità indicate.

Si approva all'unanimità la relazione del D.S.

(delibera n. 16).

Non essendovi altro da discutere, la seduta si scioglie alle ore 19:30 con la stesura del presente verbale, sottoscritto come segue.

Il Segretario

Dirigente

Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta

Il Commissario

Dott. Catia Capasso