

Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio
La Dirigente

PG/2026/645549 del 11/06/2026

Comuni Campani
per il loro tramite ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Primarie Statali e Paritarie

p. c.
Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

ANCI Campania
info@ancicampania.it ancicampania@pec.it

Regione Campania
Ufficio Istruzione 210.00.01
istruzione@pec.regione.campania.it

Oggetto: Emissione cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie - A.S. 2026/2027

Gentilissimi,
si comunica che a partire dall'A.S. 2026/27 il Comune di Napoli procederà all'emissione delle cedole librarie in formato digitale in base al criterio della **residenza anagrafica** e non più sul criterio della frequenza.

Pertanto:

- per tutti gli **alunni residenti a Napoli e frequentanti scuole di Napoli o ricadenti in altri comuni**, si procederà all'emissione diretta delle cedole librarie da parte del Servizio Diritto allo Studio del Comune di Napoli;

- per gli **alunni residenti in altri comuni**, anche se frequentano scuole di Napoli, le cedole librarie devono essere richieste ai Comuni di residenza, che provvederanno all'emissione della cedola secondo le proprie modalità operative.

Tanto premesso, si chiede la Vs. cortese e preziosa collaborazione per dare massima diffusione alla presente circolare garantendone tempestivamente la trasmissione alle scuole primarie, statali e paritarie, ubicate nei Vs. territori in uno con gli allegati files: “*ElencoAlunni*” e relative “*Istruzioni_Operative*”.

Di seguito il procedimento per il riconoscimento della cedola libreria per gli alunni residenti a Napoli e frequentanti scuole di Napoli o ricadenti in altri comuni:

Fase 1 acquisizione dati alunni per elaborazione cedole

lo scrivente Servizio ha predisposto un file denominato *ElencoAlunni* in formato.xlsx da compilare con i dati degli alunni residenti a Napoli da parte delle scuole come da *Istruzioni_Operative* allegate.

Il file *ElencoAlunni* in formato.xlsx, correttamente compilato e non modificato nella struttura, va rinviato allo Scrivente Servizio entro e non oltre il termine del 30.06.2026.

Al fine di consentirne la corretta importazione sulla piattaforma dedicata per l'elaborazione delle cedole librarie si invitano le scuole a compilare correttamente tutte le colonne previste, senza modificarne la struttura, come ad esempio eliminando colonne o aggiungendo informazioni non richieste.

Per l'invio dei dati da parte delle scuole e per ogni eventuale chiarimento o informazioni si chiede di utilizzare esclusivamente l'indirizzo mail: “cedole.primaria@comune.napoli.it” e i contatti telefonici: 081 7959417-7959672.

Area Educazione
Servizio Diritto allo Studio
La Dirigente

Fase 2 elaborazione cedole librarie

All'esito positivo della verifica del requisito della residenza, si importeranno i dati degli alunni aventi diritto sulla piattaforma dedicata per l'elaborazione delle cedole librarie in formato digitale.

Le cedole in formato digitale emesse saranno disponibili presso le librerie accreditate con lo Scrivente entro il mese di agosto per garantire la fornitura dei libri di testo entro l'inizio dell'anno scolastico.

Fase 3 Utilizzo delle cedole

Le cedole potranno essere utilizzate a partire dalla comunicazione che sarà inviata alle scuole e fino al termine perentorio del 31/12/2026.

Il genitore o, in alternativa, l'esercente la responsabilità genitoriale o il tutore dell'avente diritto si recherà presso una delle librerie o cartolerie accreditate e fornirà il codice fiscale dell'alunna/o, esibendo un proprio documento d'identità.

L'esercente accreditato con il Comune di Napoli inserirà il codice fiscale fornito accedendo al servizio online dedicato e, dopo averlo selezionato a sistema, procederà con la conferma e l'acquisizione della cedola digitale, curandone la lavorazione, fornendo i testi già disponibili o prenotando quelli mancanti per la successiva consegna, senza alcuna richiesta di spesa aggiuntiva o anticipo di denaro a carico dell'utente.

Se il librario non visualizzerà sul sistema la cedola digitale collegata ai dati dell'alunna/o, l'avente diritto dovrà mettersi in contatto con la scuola e invitarla a comunicare i dati dell'alunna/o all'indirizzo mail cedole.primaria@comune.napoli.it.

Cordiali saluti.

La Responsabile del procedimento
Titolare EQ Sabina Aprea
081 7959409

La Dirigente
Valeria De Lisa

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente documento ai sensi dell'art.24 del D. Lgs.82/2005 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs.82/2005.



Firmato digitalmente da:

Valeria De Lisa

Firmato il 11/06/2026 14:26

Seriale Certificato: 336283641155568133

Valido dal 22/06/2023 al 22/06/2026

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1